

Demande de lettres patentes supplémentaires

Ce formulaire s'adresse à toute personne morale sans but lucratif qui désire faire une demande de lettres patentes supplémentaires. Veuillez lire les renseignements à la page 2 avant de remplir ce formulaire.

Numéro d'entreprise du Québec

NEQ 1 1

Demande

La personne morale (Inscrivez son nom actuel.)

expose les faits suivants au soutien de la présente demande :

- La requérante a été constituée en personne morale le

	A		M		J
--	---	--	---	--	---

 par lettres patentes accordées en vertu de la Loi sur les compagnies.
- La résolution n° _____ (facultatif) adoptée le

	A		M		J
--	---	--	---	--	---

 modifie les éléments suivants (Cochez la ou les cases appropriées.) :

<input type="checkbox"/> les pouvoirs ou les objets	<input type="checkbox"/> le nombre d'administrateurs
<input type="checkbox"/> les biens immobiliers	<input type="checkbox"/> le siège (localité)
<input type="checkbox"/> les revenus provenant des biens immobiliers	<input type="checkbox"/> les autres dispositions
<input type="checkbox"/> le nom	

Inscrivez le nouveau nom de la personne morale.

Inscrivez la nouvelle version du nom de la personne morale dans une autre langue que le français, s'il y a lieu.

- Cette résolution autorise les administrateurs qui y sont mentionnés à signer tous les documents nécessaires à l'obtention des lettres patentes supplémentaires.
- Les lettres patentes supplémentaires ne sont pas demandées dans un but illégal, mais de bonne foi et dans l'intérêt de la requérante.

En conséquence, la requérante demande au Registraire des entreprises de lui accorder des lettres patentes supplémentaires pour confirmer les dispositions énoncées dans la résolution ci-jointe.

Signé à _____, le

	A		M		J
--	---	--	---	--	---

.

Localité

Date

Signature d'un administrateur autorisé

Signature d'un administrateur autorisé

Signez et retournez ce formulaire, accompagné des documents requis. Ne le télécopiez pas.



H101 ZZ 72494849

Renseignements concernant la demande de lettres patentes supplémentaires

Ce formulaire doit être imprimé ou dactylographié de façon à ce qu'il soit lisible et prêt à être reproduit.

Note : Si vous manquez d'espace pour inscrire tous les renseignements demandés, joignez une ou plusieurs feuilles supplémentaires au formulaire. Dans le haut de chaque feuille additionnelle, inscrivez le nom constitutif de la personne morale, son numéro d'entreprise du Québec (NEQ) [s'il y a lieu], le titre du formulaire ainsi que le numéro de la partie du formulaire relative aux renseignements que vous fournissez.

La demande de lettres patentes supplémentaires est utilisée lorsqu'une personne morale sans but lucratif désire modifier les éléments suivants de ses lettres patentes :

- les pouvoirs ou les objets;
- les biens immobiliers ou les revenus en provenant;
- le nom;
- le nombre d'administrateurs;
- le siège (en vue de son transfert dans une autre localité);
- les autres dispositions.

Notez que, si la nouvelle adresse du siège se situe dans la même localité, vous devez plutôt produire une déclaration de mise à jour annuelle ou courante pour déclarer le transfert du siège.

Pour plus d'information sur les dispositions légales concernant la production de la présente demande, référez-vous au texte de la Loi sur les compagnies.

Si la personne morale opte pour un nouveau nom, la demande doit obligatoirement être accompagnée d'un **rapport de recherche de nom** dans le registre des entreprises et, s'il y a lieu, de la confirmation de réservation de nom.

Le Registraire des entreprises déposera les lettres patentes supplémentaires au registre des entreprises et vous en fera parvenir une copie.

Conditions relatives au nom

Le Registraire des entreprises exerce un contrôle sur certains aspects du nom proposé. Ainsi, ce nom ne doit pas, entre autres, contrevenir aux dispositions de la Charte de la langue française ou être identique à un nom utilisé par

une autre personne, une autre société ou un autre groupement au Québec, en fonction, notamment, des critères déterminés par règlement.

La personne morale sans but lucratif a toujours le devoir de s'assurer que le nom proposé est conforme aux dispositions de l'article 9.1 de la Loi sur les compagnies et de ses règlements ainsi qu'au Règlement sur la langue du commerce et des affaires. Le contrôle exercé par le Registraire des entreprises ne réduit pas la responsabilité de la personne morale à cet égard.

S'il est établi sur plainte d'un intéressé que le nom peut être confondu avec un autre nom ou enfreint autrement la loi ou les règlements, l'utilisateur peut être contraint de le remplacer.

Délai pour transmettre votre demande

La demande de lettres patentes supplémentaires doit être transmise dans les six mois suivant l'adoption de la résolution.

Envoi de votre formulaire

La demande de lettres patentes supplémentaires et les autres documents requis par la Loi sur les compagnies doivent être transmis par la poste à l'adresse suivante :

Registraire des entreprises
Services Québec
C. P. 1153, succursale Terminus
Québec (Québec) G1K 7C3

Tarifs et modalités de paiement

Consultez la liste des tarifs et des modalités de paiement.

Pour en savoir plus

Pour plus de renseignements, visitez notre site Internet à l'adresse registreetreprises.gouv.qc.ca.

De plus, vous pouvez en tout temps y consulter le dossier de la personne morale sans but lucratif en fournissant son NEQ.

Personne à contacter et traitement prioritaire

Dans le cas où nous aurions besoin d'information supplémentaire au sujet de votre demande, veuillez nous fournir vos coordonnées.

Ces renseignements seront traités de façon confidentielle et seront utilisés uniquement pour cette demande. Ils ne seront pas déposés au registre des entreprises.

Nom de famille et prénom	Ind. rég.	Téléphone	Poste	Courriel
Adresse de correspondance				Code postal

Si vous demandez un service de traitement prioritaire, cochez la case ci-dessous et inscrivez « Traitement prioritaire » sur l'enveloppe.

Service de traitement prioritaire*

* Des frais additionnels sont exigés. Pour connaître les frais relatifs à un service de traitement prioritaire, consultez la grille *Tarifs et modalités de paiement* (RE-101), accessible sur le site Internet du Registraire des entreprises.



H102 ZZ 72494850

Résolution

RE-502 (2020-05)

Résolution

Inscrivez le nom de la personne morale et sa version dans une autre langue, s'il y a lieu.

Il est résolu de modifier les éléments suivants (Cochez la ou les cases appropriées.) :

- | | |
|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> les pouvoirs ou les objets | <input type="checkbox"/> le nombre d'administrateurs |
| <input type="checkbox"/> les biens immobiliers | <input type="checkbox"/> le siège (localité) |
| <input type="checkbox"/> les revenus provenant des biens immobiliers | <input type="checkbox"/> les autres dispositions |
| <input type="checkbox"/> le nom | |

Inscrivez le nouveau nom de la personne morale.

Inscrivez la nouvelle version du nom de la personne morale dans une autre langue que le français, s'il y a lieu.

Détail des modifications demandées (Si l'espace est insuffisant, inscrivez les renseignements supplémentaires à la page suivante.) :

Les administrateurs suivants sont autorisés à signer tous les documents nécessaires à la prise d'effet de la présente résolution :

Nom de l'administrateur

Nom de l'administrateur

Signature

Copie certifiée de la résolution n° _____ (facultatif) de la personne morale (Inscrivez le nom de la personne morale et sa version dans une autre langue, s'il y a lieu.)

adoptée par le vote d'au moins les deux tiers des membres présents à une assemblée générale spéciale convoquée à cette fin ou signée par tous les membres le [| A | | M | | J |] (Inscrivez la date de l'assemblée générale ou celle de la signature la plus récente contenue dans la résolution écrite, selon le cas.).

Signature du secrétaire ou du dirigeant autorisé



H103 ZZ 72494851

Détail des modifications demandées (suite)

Résolution n° _____ (facultatif)

Signature du secrétaire ou du dirigeant autorisé



Déclaration sous serment

Nom de la personne morale :

Déclaration d'un signataire de la demande :

Je, _____ ,
Prénom et nom de famille

Profession ou occupation

domicilié au _____ ,
Adresse

déclare solennellement que

a) je suis le _____ et que je suis dûment autorisé par la personne morale à présenter la demande de lettres
Titre ou fonction
 patentes supplémentaires;

b) les faits énoncés dans la demande sont vrais et suffisants.

Et j'ai signé _____
Signature

Affirmation solennelle

L'affirmation solennelle doit être reçue et signée par une personne habilitée à recevoir les serments. Si cette personne n'est pas un avocat, un notaire ni un juge, il y a lieu d'inscrire le nom du district judiciaire pour lequel elle a été nommée ou son matricule de commissaire à l'assermentation. **L'affirmation solennelle doit être signée à une date identique ou postérieure à celle de la demande.**

Un signataire de la demande ne peut pas agir comme commissaire à l'assermentation.

Affirmé solennellement devant moi à _____ , le _____ .
Localité Date

Nom de famille et prénom du commissaire à l'assermentation

Signature du commissaire à l'assermentation

District judiciaire _____

ou

Numéro matricule du commissaire à l'assermentation _____

ou

Qualité _____

